



# Domanda di ammissione all'Asilo Nido Integrato

Anno Educativo 2021-2022

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

genitore di \_\_\_\_\_

## C H I E D E

l' iscrizione del proprio figlio all'Asilo Nido Integrato Sacro Cuore a partire dal mese di \_\_\_\_\_  
anno \_\_\_\_\_.

A tal fine

## D I C H I A R A

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 26 della Legge 4 gennaio 1968 n. 15 e della decadenza dei benefici eventualmente prodotti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art.n.11 del D.P.R. 20 ottobre 1998 n. 403

- che il proprio figlio /a .....

C.F. .... nato a ..... il .....

✓ È cittadino  italiano  altro (indicare quale) .....

✓ È residente a ..... Via .....

✓ È stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie  SI  NO

*I sottoscritti genitori del bambino dichiarano di essere consapevoli che, a norma di legge, l'iscrizione al Nido Integrato è vincolata alla regolarità della situazione vaccinale del loro figlio e che, in caso di non regolarità, la presente domanda di iscrizione si intende NON accolta.*

✓ È sottoposto alla patria potestà di entrambi i genitori  SI  NO

✓ Di accettare il REGOLAMENTO della Asilo Nido e di impegnarsi ad ottemperare.

✓ Di conoscere il POF, il Progetto Educativo del Nido, il Regolamento in cui sono descritte le norme di funzionamento, di frequenza e di amministrazione, che fin da ora i genitori si impegnano ad osservare e in cui è chiarito l'indirizzo educativo della scuola (di cui il Nido è parte integrante) che, nel rispetto del primario diritto-dovere dei genitori di educare i figli, intende radicare la propria proposta educativa nella concezione cristiana della vita, e che i genitori ed insegnanti si impegnano a rispettare, in spirito di collaborazione. L'iscrizione al Nido comporta per i genitori questa presa di coscienza dell'identità della scuola e l'impegno a rispettarla.

## DICHIARA INOLTRE

- che il proprio nucleo familiare, quale risulta dallo stato di famiglia anagrafico, è così composto:

**PADRE :** \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

**MADRE :** \_\_\_\_\_ Nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

(indicare la residenza e il telefono solo se diversi da quelli del padre dell'alunno)

### FIGLI (TUTTI)

	Cognome e Nome	Luogo e data di nascita
1.	.....	.....
2.	.....	.....
3.	.....	.....
4.	.....	.....

- che il proprio nucleo familiare è così composto:
  - presenza di un unico genitore
  - presenza di un fratello già frequentante
  - presenza di n. \_\_\_\_\_ figli
- che i genitori presenti nel nucleo familiare svolgono le seguenti attività lavorative:

	padre	madre
in attesa di occupazione/casalingo		
lavoro a part - time		
lavoro a tempo pieno		
lavoro autonomo		
lavoro dipendente		

### SI IMPEGNA

- a versare la retta mensile che l'Asilo Nido fisserà per il servizio con le modalità impartite dalla segreteria.
- a presentarsi, in caso di ritiro della domanda di iscrizione, presso la Segreteria della Scuola entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione di ammissione del bambino all'Asilo Nido Integrato per la sottoscrizione del ritiro oppure ad inviare, sempre entro 5 giorni, comunicazione di ritiro a mezzo fax (0445/521268) o posta prioritaria.
- a comunicare alla segreteria della Scuola l'eventuale ritiro del bambino entro il giorno 10 del mese precedente quello delle dimissioni;
- a comunicare alla segreteria della Scuola eventuali variazioni anagrafiche successive all'atto dell'iscrizione;

I sottoscritti autorizzano la scuola a fornire il proprio numero di telefono ai rappresentanti di classe per mantenere il collegamento tra la scuola, le sue necessità e la collaborazione con le famiglie.

[ ] SI

[ ] NO

Data \_\_\_\_\_

Firma (\*) \_\_\_\_\_

Firma (\*) \_\_\_\_\_

#### **Autorizzazione alle riprese fotografiche e audio-video**

I sottoscritti acconsentono inoltre che l'alunno possa essere fotografato o ripreso con mezzi audiovisivi durante le attività scolastiche dal personale della scuola e da altre persone autorizzate dalla scuola stessa. L'utilizzo di questo materiale sarà strettamente limitato all'interno della scuola per scopi educativi, didattici e formativi, con possibilità di rilasciarne copia alle famiglie degli alunni.

Schio, .....

Firma \_\_\_\_\_ (\*)

Schio, .....

Firma \_\_\_\_\_ (\*)

(\*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta del servizio educativo è stata condivisa.

#### **ATTENZIONE**

In caso di particolari necessità, come ad esempio problemi di salute del bambino (epilessia, diabete, asma, gravi allergie, ecc..) che richiedono particolare attenzione da parte degli educatori, nell'interesse del loro figlio, si invitano i genitori a richiedere e compilare l'apposito modulo in segreteria

ALLEGA ALLA PRESENTE LA DICHIARAZIONE I.S.E.E. RELATIVI AI REDDITI DELL'ANNO.....

IN CASO DI MANCATA PRESENTAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE ISEE VIENE APPLICATA LA RETTA BASE MENSILE MASSIMA.

Recapito telefonico per eventuali necessità .....

Indirizzo mail \_\_\_\_\_

Eventuali note .....

.....

.....

## Informativa riguardo il trattamento di dati personali anche sensibili

(Regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016)

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali si informa che presso la sede della Scuola Materna Parrocchiale Sacro Cuore – via Riboli 7 – 36015 Schio, titolare del trattamento dei dati, verranno trattati i dati personali anagrafici degli alunni e dei loro familiari, nonché quelli sensibili relativi alla salute fisica e mentale e alle convinzioni religiose. Tale trattamento sarà finalizzato unicamente alla gestione del servizio richiesto, nonché agli interventi di carattere formativo e educativo e agli adempimenti amministrativi, e verrà effettuato anche con l'utilizzo di strumenti informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Saranno garantite la riservatezza e la sicurezza dei dati raccolti.

I dati potranno essere comunicati, in base alle norme vigenti e per quanto di competenza, alle Autorità Scolastiche e ad altri enti destinatari per legge o regolamento, alle Aziende locali socio sanitarie, agli Enti Pubblici coinvolti, ai soggetti pubblici o privati che collaborano per lo svolgimento delle attività della Scuola, alle Ditte che effettuano i trasporti e forniscono la ristorazione, alle Compagnie di Assicurazione con le quali sono state stipulate le polizze assicurative e, dietro specifica richiesta, ad eventuali altre scuole nelle quali gli alunni dovessero essere trasferiti. I dati anagrafici degli alunni potranno essere comunicati alle segreterie dei musei, mostre e altri soggetti che li richiedano in occasione di visite guidate e gite scolastiche. Dei dati potranno venire a conoscenza gli incaricati e i responsabili del trattamento interno o esterno, siano essi dipendenti, collaboratori o entità esterne.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'effettuazione dei servizi e delle prestazioni richieste e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di poterli svolgere. I dati non saranno trasferiti o comunicati a Paesi terzi o ad Organizzazione internazionali al di fuori della Comunità Europea.

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono raccolti e trattati e comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti dalle normative vigenti.

Sono riconosciuti agli interessati i diritti previsti dal citato Regolamento e in particolare:

- il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca
- il diritto alla portabilità dei dati
- il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

Potranno essere esercitati presentando richiesta al Titolare del Trattamento dei dati Scuola Materna Parrocchiale Sacro Cuore – Via Riboli 7 – 36015 Schio (VI).

Schio, 21 maggio 2018

Il Legale Rappresentante della  
Scuola Mat. Parr. Sacro Cuore

### Atto di consenso al trattamento dei dati

I sottoscritti \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di genitori (o tutori) dell'alunno \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

preso atto dell'informativa di cui sopra, acconsentono al trattamento dei dati personali anche sensibili, compresi quelli dei familiari, nei limiti dell'informativa scritta e ricevuta.

Schio, .....

Firma \_\_\_\_\_ (\*)

Schio, .....

Firma \_\_\_\_\_ (\*)