



Via Riboli, 7 -36015 Schio (VI)
P.I. 02108960242

Aut. Comune di Schio N. ASO/0001/2022 del 23.05.2022

Accreditamento Comune di Schio N. ASO/0001/2023 del 04.05.2023

REGOLAMENTO

L'Asilo Nido è un servizio sociale di interesse pubblico che concorre alla tutela, all'educazione e formazione della prima infanzia, nel rispetto delle esigenze del bambino e della famiglia.

Il Nido è il primo luogo di istruzione del bambino, non è assolutamente una istituzione rigida e chiusa, ma si propone la ricostruzione di un ambiente familiare, non stacca il bambino dalla famiglia ma con lei individua un itinerario dove l'attenzione per il piccolo è preminente per farlo crescere sereno, circondato da cure, senza traumi che la separazione potrebbe causare.

All'Asilo Nido il bambino trova stimoli, spazi, oggetti adeguati alla sua età, vive in un luogo pensato, attrezzato per le sue esigenze ed è seguito da personale professionalmente preparato e moralmente ineccepibile.

Ultima revisione dicembre 2023

ART. 1 - ISCRIZIONI

Sono ammessi all'Asilo Nido tutti i bambini dai 3 ai 36 mesi di età, compatibilmente con la ricettività della struttura.

Hanno la precedenza assoluta i bambini con handicap o disagio sociale.

ART.2 - ORARIO SCOLASTICO

L'Asilo Nido rimane aperto da settembre a luglio tutti i giorni, escluso il sabato ed i giorni festivi e di vacanza stabiliti dal calendario scolastico, con il seguente orario :

- entrata dalle ore 8.00 alle ore 9.00
- uscita intermedia dalle ore 12.45 alle 13.00
- uscita pomeridiana dalle ore 15.30 alle ore 16.00

E' prevista l'attivazione dell'accoglienza anticipata dei bambini a partire dalle 7.30 e del prolungamento pomeridiano fino alle 17.00/17.30, alle seguenti condizioni:

- domanda scritta
- versamento di un supplemento di retta a copertura dei costi
- presenza di un numero minimo di domande per l'attivazione del prolungamento pomeridiano

ART.3 - ACCOMPAGNAMENTO E RITIRO

Sarà cura dei genitori provvedere all'accompagnamento dei bambini all'entrata e all'uscita della Scuola, rispettandone gli orari per non ostacolare lo svolgimento delle attività e delegando, previa autorizzazione scritta, (come da modulo preparato dalla Scuola) altre persone di fiducia per il ritiro dei bambini.

ART. 4 MALATTIA E RIAMMISSIONE ALLA FREQUENZA

- Si raccomanda vivamente ai genitori di comunicare alla segreteria tramite mail le assenze dei bambini per malattia o altro motivo.
- E' fatto obbligo segnalare tempestivamente all'insegnante di riferimento le eventuali malattie infettive o contagiose contratte dal proprio figlio e la riammissione a scuola avviene su presentazione di autocertificazione
- La scuola chiede la collaborazione della famiglia nella gestione delle malattie, pertanto, si chiede di non portare i bambini a scuola in caso di salute non idonea allo svolgimento delle normali attività (vedi tosse persistente, diarrea, vomito, congiuntivite, febbre).
- Le Educatrici non sono autorizzate a somministrare farmaci ai bambini (esclusi i farmaci "salvavita"); pertanto si chiede che il bambino completi la propria terapia a casa. Soltanto quando sussista la necessità di somministrazione di farmaci salvavita, il genitore deve presentare idonea documentazione e richiesta in segreteria e verrà attivata la procedura di richiesta di unità valutativa con il personale sanitario
- Le assenze per motivi di famiglia vanno comunicate anticipatamente dai genitori dei bambini con comunicazione scritta via mail .

ART. 5 - CORREDO

Ogni bambino deve essere dotato di quanto segue:

- sacchettino in tela con 5 bavaglie con elastico;
- 5 asciugamani tipo ospite;
- 1 sacco in tela con cambio completo (body o mutande e maglietta intima, maglia, pantaloni, calzini) nel caso il bambino si bagni o si sporchi. Sarà cura dei genitori controllare che il cambio sia sempre completo, adatto alla stagione e alla crescita dei bambini;
- 1 grembiolino per l'attività manipolativa
- 1 materassino (55x110 - altezza 1,5/2 cm.) e 1 copertina per il riposino pomeridiano (da sostituire con un lenzuolino per la stagione più calda);
- un paio di calzini antiscivolo o babbucce da tenere sempre al Nido.
- 2 wet bag

TUTTO contrassegnato dal nome e cognome.

Si consiglia di vestire i bambini in modo funzionale alle attività che si svolgono al nido per favorire l'autonomia personale.

ART. 6 - DOMANDE DI AMMISSIONE E FORMAZIONE GRADUATORIE

Le domande di ammissione all'Asilo Nido vengono esaminate dalla segreteria della Scuola e dal Comitato di Gestione, accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili per l'anno educativo richiesto.

Al momento dell'assegnazione del posto è richiesta, per conferma, una quota di iscrizione di € 100,00 da versare secondo le modalità indicate dalla segreteria.

Con le domande in eccedenza si provvederà a formare una graduatoria secondo i criteri e i punteggi sotto indicati.

Hanno titolo di precedenza all'ammissione i bambini disabili o in situazioni di rischio e di svantaggio sociale, con documentazione degli appositi servizi medico-sociali, in presenza della disponibilità di posti, indipendentemente dalla collocazione o meno in graduatoria.

Le eventuali graduatorie vengono revisionate, a cura della segreteria della Scuola, a scadenze fisse.

Criteri di formazione delle graduatorie

N) Data di presentazione della domanda:

- Punti 3 per ogni mese di attesa dalla data di presentazione;
- Punti 4 per ogni mese di attesa a decorrere dal mese richiesto per l'ammissione al servizio;

2) Composizione nucleo familiare, quale risulta dallo stato di famiglia:

- Punti 15 nel caso di presenza nel nucleo di un unico genitore, senza altri familiari maggiori di età;
- Punti 10 nel caso di presenza nel nucleo di un unico genitore e di altri

familiari maggiori di età;

- Punti 20 nel caso di fratello già frequentante;
- Punti 10 nel caso di presenza nel nucleo familiare di un componente con handicap psicofisico permanente, con invalidità superiore al 66%;
- Punti 5 per ciascun figlio, ad esclusione di quello per cui si chiede l'ammissione, presente nel nucleo familiare;

3) Attività lavorativa dei genitori:

- Punti 15 nell'ipotesi che entrambi i genitori o l'unico genitore presente svolgano/svolga attività lavorative a tempo pieno;
- Punti 10 nell'ipotesi che un genitore svolga attività lavorativa a tempo pieno e uno a part - time oppure entrambi a part - time, oppure nel caso di disoccupazione di entrambi;
- Punti 5 nell'ipotesi che un solo genitore presti attività lavorativa;

ART. 7 - RETTE DI FREQUENZA

La retta base mensile dell'Asilo Nido per l'anno educativo 2023/24 va da un minimo di € 248,00 ad un massimo di € 495,00:

- fino ad un ISEE di € 5.000,00 retta base mensile di € 248,00
- da un ISEE di € 5.000,01 ad uno di € 20.000,00 retta base mensile da € 248,01 a € 452,00
- da un ISEE di € 20.000,01 ad uno di € 26.000,00 retta base mensile da € 452,01 a € 495,00
- oltre un ISEE di € 26.000,00 retta base mensile di € 495,00

In caso di mancata presentazione della certificazione ISEE viene applicata la retta base mensile massima.

E' prevista la scelta di pagamento della retta di frequenza secondo le seguenti modalità:

- *FREQUENZA A RETTA FISSA*: alla retta calcolata in base al calcolo ISEE viene applicata una riduzione del 10% ogni mese. Tale riduzione non è cumulabile con altre riduzioni - es. vacanze, ponti, malattia ... (N.B. retta minima base € 248)

- *FREQUENZA A RETTA VARIABILE*: alla retta calcolata in base al calcolo ISEE vengono applicate le seguenti riduzioni:
 - 1) Assenze: riduzione di 1/60 della retta base, determinata per ciascun utente, per ogni giorno di assenza
 - 2) Periodo di inserimento (durata due settimane): la retta base sarà rapportata alla data di ammissione al servizio e la stessa verrà ridotta di un importo pari al 10% della retta base;

- 3) Contemporaneo utilizzo da parte di due o più fratelli del Nido Integrato: riduzione del 40% a partire dal secondo figlio frequentante l'Asilo Nido;
- 4) Sospensione del servizio: Per la sospensione del servizio, dovuta a causa di forza maggiore e per le chiusure previste dal calendario scolastico (periodo natalizio, pasquale, ponti), verrà applicata una riduzione alla contribuzione mensile, rapportata alla retta base ed ai giorni effettivi di chiusura del servizio.

Le riduzioni di cui ai punti 1) e 4) non sono cumulabili se riferite allo stesso periodo.

Riduzione per **frequenza part-time** (compatibilmente con i posti disponibili) del 20% sulla retta variabile oppure 20% ulteriore sulla retta fissa.

ART. 8 - VERSAMENTO RETTA MENSILE E MANCATO PAGAMENTO DELLA RETTA

La retta mensile va saldata presso la segreteria della scuola entro il giorno 10 di ogni mese.

In caso di mancato ed ingiustificato pagamento della retta entro i termini indicati, la Scuola provvederà a sollecitarne il versamento, e, qualora non si provveda si procederà:

- all'applicazione degli interessi legali sull'importo non pagato;
- alla dimissione d'ufficio del bambino, previo parere del Comitato di Gestione.

ART. 9 - RITIRO DEL BAMBINO

Il **ritiro** dell'iscrizione di un bambino dall'Asilo Nido dovrà essere effettuato per iscritto dai genitori alla segreteria della Scuola **entro il giorno 10 del mese precedente a quello delle dimissioni**.

Schio, 20 dicembre 2023