scuola dell'infanzia
sacro cuore schio

REGOLAMENTO

(revisionato dicembre 2023)

La nostra Scuola dell'Infanzia accoglie i bambini dai tre ai sei anni, ne promuove la maturazione dell'identità, la conquista dell'autonomia e lo sviluppo delle competenze.

Il nostro progetto educativo scaturisce:

- dalla cura educativa che accompagna ogni aspetto legato a questo particolare momento dell'età evolutiva;
- dalla formazione maturata nel corso di esperienze pluriennali da parte delle nostre insegnanti;
- dalla progettualità didattica pensata insieme aprendoci anche alle offerte che il territorio offre per arricchire la nostra offerta formativa.

Il bambino con la sua curiosità, le sue domande e le sue esigenze sono al "centro" della nostra azione educativa e pedagogica.
Diamo ampio spazio al dialogo collaborando e agendo in sinergia con la famiglia per garantire un cammino educativo unitario.

Art. 1 ISCRIZIONI

L'accoglimento dei bambini avviene indistintamente per tutti coloro che in età prescolare intendano iscriversi, nei limiti consentiti dalle strutture della scuola e dalle norme vigenti.
L'iscrizione comporta l'accettazione del Progetto Educativo e del Regolamento della Scuola.
Le nuove iscrizioni si accettano nel mese di Gennaio presso la Scuola dell'Infanzia.

Art. 2 ANNO SCOLASTICO

La Scuola dell'Infanzia svolge la propria attività dal mese di Settembre al mese di Giugno. Nel mese di Luglio la scuola offre il servizio di Centro Estivo (per chi ne fa richiesta secondo le modalità impartite).
Per quanto riguarda le chiusure per le festività verrà seguito il calendario scolastico regionale.

Art. 3 ORARIO SCOLASTICO

La scuola funziona con il seguente orario:
- entrata dalle ore 8.00 alle ore 9.00
- uscita intermedia dalle ore 12.45 alle 13.00
- uscita pomeridiana dalle ore 15.30 alle ore 15.45 per i Gabbiani (5anni) e dalle 15.45 alle 16.00 per Farfalle e Coccinelle (3 – 4 anni)

E' prevista l'attivazione dell'accoglienza anticipata dei bambini a partire dalle 7.30 e del prolungamento pomeridiano fino alle 17.00/17.30, alle seguenti condizioni:

- domanda scritta
- versamento di un supplemento di retta a copertura dei costi
- presenza di un numero minimo di domande per l'attivazione del prolungamento pomeridiano

- Si rammenta ai genitori o chi per loro, la scrupolosa osservanza dell'orario, per non ostacolare le attività didattiche. Inoltre si chiede loro di non intrattenersi oltre il necessario all'interno della scuola.
- Durante l'orario di uscita, dopo la consegna dei bambini ai genitori o chi per loro, viene meno la responsabilità della scuola verso i bambini stessi per ogni evenienza.
- Eventuali necessità di entrata e uscita in orari diversi, vanno richiesti in anticipo mediante l'apposito modulo disponibile in Segreteria o tramite mail, ma sempre concordati con la scuola. (entrata posticipata entro le ore 11.15

/ uscita anticipata entro le ore 13.00 - dalle 13 all'orario di uscita regolare non è più possibile garantire le uscite per ragioni organizzative e di rispetto del riposo dei bambini)

- Tutto il personale della scuola accoglie i bambini. Qualora l' insegnante di sezione non sia presente, si pregano i genitori o chi per loro, di affidare i propri figli alle insegnanti o al personale presente in quel momento.
- Per motivi di responsabilità civile e penale, all'uscita i bambini saranno affidati esclusivamente ai genitori o a persona dagli stessi delegata, esclusi i minori.

Art. 4 MALATTIA E RIAMMISSIONE ALLA FREQUENZA

- Per la riammissione alla frequenza dopo malattia o motivi famigliari/vari è necessario presentare l'autocertificazione.
- E' fatto obbligo segnalare tempestivamente alla Scuola le eventuali malattie infettive o contagiose contratte dal proprio figlio.
- La scuola chiede la collaborazione della famiglia nella gestione delle malattie, pertanto, si chiede di non portare i bambini a scuola in caso di salute non idonea allo svolgimento delle normali attività scolastiche (vedi tosse persistente, diarrea, vomito, congiuntivite, febbre).
- Le insegnanti non sono autorizzate a somministrare farmaci ai bambini (esclusi i farmaci "salvavita"); pertanto si chiede che il bambino completi la propria terapia a casa.
- La scuola garantisce diete particolari in caso di necessità solo su presentazione di certificato medico. Se non ci sono problemi si ritiene importante educare il bambino ad un'alimentazione varia e completa, come suggerito dalle tabelle dietetiche, e pertanto è opportuno che mangi quanto previsto dal menù giornaliero approvato dal servizio nutrizione dell'ULSS di competenza.
- Le assenze per motivi di famiglia vanno comunicate anticipatamente alla Scuola con comunicazione scritta o mail .

Art. 5 CORREDO

Ogni bambino deve essere dotato di quanto segue:

- **un grembiulino** per le attività manipolative da lasciare a scuola;
- **Wet bag** con una **bavaglia con elastico**;
- **sacco *in tela*** contenente un cambio completo (pantaloni, maglietta, mutandine, calzini, scarpe,…);
- **materassino, copertina**, eventualmente cuscino, per il riposo pomeridiano.
- **Calzini antiscivolo** e **sacchetto impermeabile** per calzature

TUTTI i capi del corredo del bambino devono essere contrassegnati dal **nome e cognome .**
Si consiglia di vestire i bambini in modo funzionale alle attività che si svolgono a scuola, evitando l'uso di bretelle, di cinture, di body ecc. per favorire l'autonomia personale.

Art. 6 OGGETTI SMARRITI

La Direzione della Scuola non assume alcuna responsabilità qualora il bambino avesse a smarrire oggetti, anche di valore come : catenine, braccialetti, spille, orecchini, ecc.

Art. 7 COLLOQUI

Durante l'anno sono previsti dei colloqui personali dell'insegnante con i genitori. Qualora il genitore volesse alcune delucidazioni urgenti riguardo al proprio bambino potrà avere un incontro con l'insegnante.
(I colloqui vengono svolti senza la presenza dei bambini)

Art. 8 ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE

a) Il Consiglio di Intersezione è composto dalla Coordinatrice, dalle insegnanti in servizio, due genitori per sezione eletti dai genitori e non facenti parte del Gruppo di Gestione, ed è chiamato a svolgere un ruolo propositivo negli ambiti previsti dallo Statuto.
b) Assemblee di sezione: è l'organo di base costituito dall'insegnante e dai genitori di una classe. Ha il compito di favorire la collaborazione scuola-famiglia. Di norma si riunisce all'inizio dell'anno scolastico per la presentazione della programmazione didattico-educativa, alla presenza anche della Coordinatrice, e quando l'insegnante ne ravvisi la necessità o l'opportunità. L'assemblea può essere convocata anche su richiesta dei rappresentanti di classe.
c) Assemblea generale dei genitori: è composta da tutti i genitori dei bambini che frequentano la scuola e deve essere convocata almeno due volte all'anno (inizio e fine).
   Le date degli incontri verranno comunicate tramite avviso consegnato ai bambini

Art. 9 RETTE

Rette mensili valide fino al 30.06.2024

Retta di frequenza		€ 200.00
Servizi extra-orario		
- accoglienza anticipata dalle ore 7.30 mensile		€ 15 mensili
- prolungamento orario pomeridiano		
dalle 16.00 alle 17.00		€ 30 mensili
dalle 16.00 alle 17.30		€ 45 mensili
Contributo annuale (U.T.)		€ 40.00
Nuova iscrizione	(quota non rimborsabile)	€ 100.00
Rinnovo iscrizione annuale	(quota non rimborsabile)	€ 70.00

- Il pagamento delle rette mensili deve essere eseguito entro il 10 di ogni mese, versando la quota mediante bonifico bancario (informazioni in segreteria).
- E' prevista una riduzione del 20% sulla retta del fratello frequentante. Non sono previsti sconti per la mancata frequenza, causa malattia o altro. Casi particolari saranno valutati dal Comitato di Gestione.
- Eventuali disdette nel corso dell'anno scolastico, per VALIDI motivi devono essere comunicate per iscritto, con un preavviso di mesi 2 ed entro il giorno 10 del mese; nel frattempo permane l'obbligo del pagamento delle rette. Il Comitato di Gestione si riserva comunque la facoltà di accertare la validità di tali disdette.
- Casi particolari che necessitano di riduzione della retta, verranno valutati con la massima discrezione e riservatezza. Gli interessati dovranno presentare domanda scritta di riduzione retta in segreteria in busta chiusa all'attenzione del Presidente del Comitato di Gestione.
- Unitamente alla retta di dicembre viene richiesto il pagamento di un contributo annuale per acquisto di materiale didattico, di cancelleria, di consumo,di igiene…
- Il pagamento del rinnovo dell'iscrizione (per i bambini frequentanti) verrà richiesto entro il 10 Febbraio unitamente alla retta di Febbraio.

SI PREGA DI RISPETTARE OGNI PUNTO DEL PRESENTE REGOLAMENTO PER RISPONDERE ALLE ESIGENZE DEL BAMBINO E ALLE FINALITA' EDUCATIVE CHE LA SCUOLA SI PROPONE.

****

Schio, 20 dicembre 2023